

CAPITOLATO DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

Procedura per l'affidamento diretto (ai sensi dell'art. 1, comma 2 lett. a) del D.L. n. 76/2020, conv. in L. 120/2020 e del D. Lgs. n. 50 del 2016) del servizio di fornitura di derrate alimentari presso l'asilo nido denominato "Regina Margherita" gestito da IRAIM ASP e sito in Roma Via dei Campani n. 75, per la durata di mesi 12

CIG: Z143A4A65B

<u>PREMESSA</u>	<u>3</u>
<u>ART. 1- OGGETTO DELL'APPALTO</u>	<u>3</u>
<u>ART. 2 - IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO</u>	<u>3</u>
<u>ART. 3- DURATA DELL'APPALTO</u>	<u>3</u>
<u>ART. 4 - MODALITA' DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI</u>	<u>4</u>
4.1 EFFETTUAZIONE DEGLI ORDINI E REFERENTE DELL'AGGIUDICATARIO	5
4.2 MODALITA' DI CONSEGNA	5
4.3 DERRATE ALIMENTARI E CONTROLLO DEI PRODOTTI IN ARRIVO	6
<u>ART. 5 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO</u>	<u>7</u>
<u>ART. 6 - MODALITÀ DI PAGAMENTO</u>	<u>8</u>
<u>ART. 7 - INADEMPIENZE E PENALITÀ</u>	<u>9</u>
<u>ART. 8 - RECESSO DAL CONTRATTO DA PARTE DELL' AGGIUDICATARIA</u>	<u>10</u>
<u>ART. 9 - SUBAPPALTO</u>	<u>10</u>
<u>ART. 10 - RECESSO ANTICIPATO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO</u>	<u>10</u>
<u>ART. 11 - TERMINI E LORO COMPUTO</u>	<u>10</u>
<u>ART. 12 - NOTIFICHE E COMUNICAZIONI</u>	<u>11</u>
<u>ART. 13 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI</u>	<u>11</u>
<u>ART. 14 NORME FINALI E FORO COMPETENTE PER LE CONTROVERSIE</u>	<u>11</u>

PREMESSA

IRAIM ASP è un ente pubblico non economico senza finalità di lucro dotato di autonomia statutaria, regolamentare, patrimoniale, finanziaria, contabile, gestionale e tecnica.

L'ASP ha come finalità l'organizzazione ed erogazione di servizi concernenti la promozione dei diritti e lo sviluppo dell'infanzia e dei minori mediante l'azione educativa, il sostegno ad uno sviluppo equilibrato e sano, la difesa e la prevenzione da ogni forma di abuso o maltrattamento, nonché mediante interventi rivolti al sostegno della maternità, della genitorialità responsabile, dell'adozione, dell'affido e della famiglia, con spirito di intervento solidaristico e in assenza di alcun scopo di lucro

Per ulteriore documentazione informativa sull'Ente: www.iraimasp.it

Art. 1- OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la fornitura di generi alimentari, come da Capitolato Merceologico, destinati alla refezione scolastica dell'asilo nido Regina Margherita sito in Roma, Via dei Campani 75, gestito da IRAIM ASP.

La ditta appaltatrice s'impegna a fornire, agli stessi patti e condizioni, la fornitura di generi alimentari, oggetto della presente gara, anche ad eventuali nidi di prossima apertura nell'arco dell'anno.

Il Fornitore è comunque tenuto a garantire la prosecuzione della fornitura dei generi alimentari, agli stessi patti, prezzi e condizioni, fino ad un massimo di quattro mesi, nelle more dell'espletamento di una nuova procedura di affidamento.

Art. 2 - IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO

Il corrispettivo massimo della fornitura è stato stimato in **€ 25.000,00** (euro venticinquemila/00) oltre iva. Gli oneri per la sicurezza riferiti a rischi interferenziali sono pari a zero trattandosi di fornitura.

I prezzi offerti sono comprensivi di tutti gli oneri a carico del soggetto aggiudicatario per l'esecuzione delle attività previste dal presente capitolato.

L'appalto è a misura, per cui IRAIM corrisponderà il prezzo delle derrate alimentari effettivamente ordinate senza che l'Aggiudicatario possa vantare alcuna pretesa o diritto sul quantitativo ordinato qualora inferiore rispetto a quello presuntivo riportato nel Capitolato merceologico né sull'importo di aggiudicazione qualora esso non venga del tutto utilizzato, costituendo solamente un plafond di spesa.

Non è prevista la revisione del prezzo stante la durata annuale dell'affidamento.

Art. 3- DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha una durata di 12 mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto o, in caso di avvio anticipato del servizio, dalla data del verbale di avvio del servizio. Alla scadenza del contratto lo stesso si intenderà cessato senza disdetta da parte dell'Ente. Non è ammesso il rinnovo tacito.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

L'Ente si riserva il diritto di recedere dal contratto ai sensi del successivo art. 10. In tal caso, verrà reso alla controparte un preavviso di almeno 30 giorni.

Art. 4 - MODALITA' DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

L'aggiudicatario dovrà svolgere il servizio autonomamente e con la propria organizzazione.

L'operatore economico si obbliga ad eseguire il servizio a regola d'arte e secondo le modalità indicate all'art. 1, in conformità alle disposizioni di seguito riportate ed alle disposizioni del Capitolato Merceologico.

Le quantità e qualità delle derrate indicate derivano da una valutazione sul consumo storico che attualmente consiste in una media di 60 pasti quotidiani fomitati dal lunedì al venerdì, salvo festività e ponti da calendario scolastico, che saranno previamente comunicati al fornitore; pertanto, sono da considerarsi indicative e non vincolanti per IRAIM ASP che pagherà esclusivamente la merce effettivamente ordinata e consegnata.

IRAIM ASP si riserva di aumentare o diminuire i quantitativi presunti in rapporto alle esigenze effettive secondo l'andamento delle attività didattiche fino a concorrenza di un quinto (20%) d'elenco e le caratteristiche delle derrate oggetto della fornitura sono dettagliate nel Capitolato Merceologico.

La ditta dovrà fornire le schede tecniche in lingua italiana di tutti i prodotti, che dovranno obbligatoriamente corrispondere alle caratteristiche qualitative richieste.

Le caratteristiche dei prodotti offerti ad inizio fornitura dovranno essere mantenute per tutta la durata contrattuale.

Qualora, durante il rapporto di fornitura, l'appaltatore si trovasse nella necessità di variare la tipologia dei prodotti da fornire, IRAIM ASP si riserva di accettare proposte alternative purché abbiano carattere di eccezionalità e previa valutazione qualitativa favorevole del prodotto sostituito.

Nel corso del periodo contrattuale IRAIM ASP si riserva la facoltà di richiedere la fornitura di articoli non ricompresi nel Capitolato Merceologico praticando il ribasso offerto dall'aggiudicatario sul costo di mercato del prodotto richiesto.

La ditta garantisce l'esecuzione di tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme di legge e regolamentari vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente Capitolato e nel Capitolato Merceologico.

Tutti i generi alimentari fomitati dovranno essere di ottima qualità e di prima scelta.

Nello svolgimento del servizio di fornitura la ditta appaltatrice si attiene all'osservanza scrupolosa delle prescrizioni stabilite dalla normativa vigente in materia di preparazione, confezionamento, trasporto e consegna delle derrate alimentari, ed in generale al rispetto di tutte le leggi e regolamenti vigenti nella suindicata materia ed in ogni altro ambito interessato dall'attività ricompresa nell'oggetto del presente appalto.

Il fornitore si obbliga, altresì, a fornire e trasportare i prodotti nel rispetto di un sistema di autocontrollo HACCP e di mantenere a temperatura ed in condizioni appropriate le derrate durante le fasi di trasporto.

Le consegne dovranno avvenire secondo quanto riportato nel successivo art. 4.2 del presente capitolato. La Ditta si impegna:

- a) alla fornitura e trasporto con personale dipendente e mezzi propri, che possiedono i requisiti previsti dalla normativa vigente dei generi alimentari;
- b) alla consegna, all'indirizzo dell'asilo sopra citato, dell'elenco dei prodotti fomitati con l'indicazione della quantità e qualità;

c) a curare la più scrupolosa osservanza delle norme igieniche vigenti da parte del personale addetto al confezionamento, al trasporto ed alla consegna delle derrate. Il mezzo di trasporto ed i contenitori dovranno presentare i requisiti stabiliti dalle norme di legge vigenti in materia.

Ogni rischio o danno derivante dal trasporto e dalla consegna è ad esclusivo carico del fornitore che è pienamente responsabile di ogni conseguenza.

La consegna dovrà essere garantita, nel modo più assoluto, indipendentemente dalle condizioni stagionali o di viabilità nei luoghi indicati. Nessun fatto o avvenimento potrà essere addotto a giustificazione di eventuali ritardi, salvo cause di forza maggiore.

Qualora il fornitore non effettuasse, in tutto o in parte, o ritardasse la somministrazione del genere da fornire, IRAIM ASP senza obbligo di dame comunicazione, oltre ad applicare le penali previste dal presente capitolato e fatto salvo il diritto per l'azione di risarcimento dei danni subiti, si riserva la facoltà di approvvigionarsi presso altro fornitore e il relativo costo sarà a totale carico della ditta aggiudicataria inadempiente che sarà obbligata a rimborsare, oltre alle spese ed oneri vari, il maggior prezzo pagato rispetto alle condizioni di appalto.

4.1 EFFETTUAZIONE DEGLI ORDINI E REFERENTE DELL'AGGIUDICATARIO

Gli ordini saranno effettuati settimanalmente, il martedì dopo le 13:00, per il fabbisogno della settimana successiva a mezzo telefax, telefono, e-mail o direttamente on - line ove possibile.

La ditta aggiudicataria dovrà nominare almeno un Referente del servizio che avrà il compito di mantenere tutti i collegamenti tecnici e operativi con IRAIM ASP.

L'Impresa aggiudicataria, prima dell'inizio delle prestazioni, dovrà comunicare il suddetto nominativo e i relativi recapiti. Il Referente dovrà essere reperibile ed in grado di assicurare il regolare svolgimento del servizio concordato. Il suddetto Referente, responsabile dell'organizzazione, sarà appositamente delegato del compito di intervenire, decidere, rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere relativamente all'espletamento dell'appalto.

Pertanto, tutte le comunicazioni e contestazioni di inadempienze fatte in contraddittorio con il Referente dell'impresa dovranno intendersi fatte direttamente all'Impresa.

4.2 MODALITA' DI CONSEGNA

Le derrate alimentari dovranno essere fomite il lunedì di ogni settimana, necessariamente alle ore 13:00. In caso d'impedimento o di giorno festivo la consegna della merce potrà avvenire, previa comunicazione, il martedì sempre alle ore 13:00 per consentire lo smaltimento dei prodotti deperibili entro la fine della settimana.

Dovrà essere garantita la puntualità della consegna al fine di evitare gravi ripercussioni sui programmi di lavoro degli addetti al servizio di refezione. La persona addetta alla consegna dovrà attendere i tempi necessari per il controllo delle merci e delle scadenze dei prodotti consegnati.

In caso di ritardi nelle consegne, si applicheranno le penali di cui all'art. 7 del presente Capitolato.

Il servizio viene svolto secondo il calendario scolastico. Resta sospeso durante le vacanze di Natale e Pasqua e il mese di agosto.

Le consegne verranno effettuate a cura e spese della ditta fornitrice franco magazzino compratore (ovvero franco-centro cottura) e il fornitore dovrà provvedere allo scarico della

merce dalla sponda del mezzo e al suo trasporto dentro i locali del centro destinatario della fornitura.

La consegna della merce dovrà, obbligatoriamente, essere effettuata su roller o bancali contenenti esclusivamente la merce in consegna presso l'asilo sopra indicato. La ditta dovrà farsi carico del ritiro tempestivo di tutti i bancali e delle cassette vuote di legno o plastica utilizzate per la consegna dei prodotti forniti.

4.3 DERRATE ALIMENTARI E CONTROLLO DEI PRODOTTI IN ARRIVO

L'esecuzione delle consegne e lo stato igienico dei prodotti consegnati devono essere strettamente conformi alla legislazione vigente, regionale, nazionale e comunitaria, ed essere rispondenti alle eventuali garanzie richieste nelle schede tecniche di prodotto.

Le materie prime in arrivo vengono controllate secondo quanto indicato nella procedura prevista dal manuale HACCP dell'IRAIM ASP sulla base dei protocolli prescritti dal proprio piano di autocontrollo (Reg. CE n. 852/2004).

Si riportano, in sintesi, nella tabella seguente, i controlli da effettuarsi in sede di accettazione dei prodotti, alla presenza del fornitore.

Tali informazioni sono da ritenersi indicative e non esaustive delle modalità di controllo che IRAIM ASP effettuerà durante l'intera durata del contratto.

Conformità rispetto all'ordine	La conformità deve riguardare: D Genere (tipologia del prodotto consegnato) D Peso per ogni rispettiva tipologia
Documenti accompagnatori	Documento di trasporto o fattura accompagnatoria corrispondente alla merce consegnata per genere e quantità (possibilmente con indicazione di lotto e scadenza)
Etichettatura	Etichettatura secondo la normativa vigente nazionale e comunitaria
Controllo visivo	Integrità delle confezioni e segnali di alterazione Data di scadenza
Condizioni di trasporto	I mezzi impiegati per il trasporto dei prodotti devono essere mantenuti puliti nonché sottoposti a regolare manutenzione. I contenitori devono essere idonei per il trasporto degli alimenti, lavabili; durante le varie fasi di consegna i contenitori devono essere tenuti sollevati da terra

Qualora in fase di controllo si riscontrasse merce non corrispondente all'ordine effettuato ad es. per marchio, pezzatura, modalità di confezionamento, etichettatura, freschezza, quantità non corrispondente rispetto a quanto richiesto, ovvero nel caso che una o più partite di generi alimentari siano dichiarate non accettabili per motivi di non conformità igienico-sanitaria, i Responsabili del controllo NON RITIRERANNO la merce, previa annotazione sul documento di trasporto e provvederanno alla compilazione dell'apposito modulo di rilevazione delle non conformità. La suddetta rilevazione verrà tempestivamente comunicata per iscritto alla ditta aggiudicataria che dovrà provvedere nel più breve tempo possibile alla sostituzione o integrazione della merce. In tal caso IRAIM ASP potrà, a suo insindacabile

giudizio, provvedere all'acquisto presso altro fornitore addebitando il corrispettivo alla ditta aggiudicataria.

IRAIM ASP si riserva di contestare alla ditta la fornitura anche nel caso in cui la difformità dei prodotti sia evidenziata in fasi di controllo successive all'accettazione.

L'operatore economico deve avvalersi per l'esecuzione dell'appalto solo di personale alle sue dipendenze.

Nello svolgimento del servizio il personale dell'operatore economico dovrà mantenere un contegno riguroso e corretto e dovrà essere di assoluta fiducia e di provata riservatezza.

Nell'esecuzione del servizio di cui al presente appalto l'impresa, rappresentata dal responsabile del contratto, non potrà ricevere ordini se non dal Responsabile Unico del Procedimento o dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto, il quale provvederà a vigilare sull'osservanza delle prescrizioni tecniche di esecuzione del servizio oggetto dell'appalto ed a rilevare eventuali inadempienze ed inconvenienti che possano incidere sulla sua efficienza. L'Ente si riserva la facoltà di effettuare, a mezzo di propri incaricati, verifiche e controlli sulla regolarità del servizio. L'Ente effettuerà le verifiche di cui sopra dandone preavviso all'impresa non inferiore a tre ore; l'impresa, se lo riterrà opportuno, potrà far intervenire un proprio rappresentante. Le verifiche, anche in assenza di contraddittorio, verranno comunque realizzate. Per le riscontrate inadempienze dell'impresa nell'esecuzione del servizio verranno applicate le penalità di cui al successivo articolo 7 "Inadempienze e penalità", nei modi e nei termini ivi indicati.

Art. 5 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

È fatto obbligo all'aggiudicatario di comunicare tempestivamente all'Ente qualsiasi elemento ostativo, non dipendente da fatti allo stesso imputabili, all'esecuzione o all'avanzamento del servizio affidato. Detta comunicazione dovrà pervenire tempestivamente e comunque entro il termine massimo di 48 ore decorrente dal realizzarsi dell'evento impeditivo o dal momento in cui l'aggiudicatario ne è venuto a conoscenza.

L'Ente è esplicitamente sollevato da ogni obbligo e responsabilità verso il personale per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazione infortuni ed ogni altro adempimento in ordine al rapporto di lavoro, secondo le leggi ed i contratti di categoria in vigore. L'affidataria si impegna ad esibire, su richiesta dell'Ente tutta la documentazione attestante l'osservanza degli obblighi suddetti, nonché ogni altro documento dei lavoratori impiegati nelle forniture al fine di accertare il rispetto del CCNL applicato, la regolarità dell'inquadramento, della retribuzione e della contribuzione versata e la regolarità di ulteriori rapporti di lavoro che non prevedono l'applicazione del CCNL di categoria.

L'impresa è direttamente responsabile dei danni arrecati sia a persone che a cose, tanto di IRAIM ASP che di terzi, causate in esecuzione del servizio, derivanti da cause ad essa imputabili di qualsiasi natura o che risultino arrecati dal proprio personale, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento.

L'impresa si impegna e si obbliga a tenere indenne IRAIM ASP da ogni e qualsiasi onere o responsabilità verso terzi verificatasi in dipendenza e/o nell'esecuzione dei servizi che formano oggetto del presente capitolato, da qualsivoglia causa determinati.

L'impresa esonera IRAIM ASP da ogni responsabilità per danni che potessero ad essa derivare direttamente o indirettamente da fatto doloso o colposo dei propri dipendenti e/o collaboratori.

L'impresa, in ogni caso, si impegna alla pronta riparazione e/o sostituzione di qualsiasi danno a beni mobili e immobili derivanti ad IRAIM ASP e causati dal proprio personale nell'espletamento dell'appalto.

Prima della stipula del contratto, e comunque entro il termine assegnato dall'Ente, l'aggiudicatario ha l'obbligo di consegnare:

1. Cauzione definitiva con le modalità e le forme previste dall'art. 103 del D. Lgs. 50/2016;
2. polizza RCT/RCO Polizza Assicurativa per responsabilità civile per danni causati a terzi (R.C.T.) e verso Prestatori di Lavoro (R.C.O.) che deve essere stipulata per una somma assicurata (massimale/sinistro) unica non inferiore a € 1.000.000,00. Se il contratto di assicurazione prevede condizioni relative a importi o percentuali di scoperto o di franchigia, queste condizioni non sono opponibili alla Stazione appaltante. La polizza copre senza alcuna riserva anche i danni causati dalle imprese subappaltatrici e subfornitrici. Tale polizza deve espressamente contemplare come terzi l'IRAIM ASP, il personale dell'IRAIM ASP ed in genere tutti gli aventi causa con l'IRAIM ASP, nessuno escluso, e comunque tutte le persone che usufruiranno del servizio, sia per i danni corporali, sia per i danni materiali. Eventuali franchigie previste nella polizza non potranno essere opponibili ai suddetti terzi. L'appaltatore dovrà esibire ad ogni scadenza ricorrente copia della quietanza di pagamento della singola rata e, per i contratti soggetti a regolazione del premio con scadenza annuale, copia dell'appendice di conguaglio quietanzata.

Nel caso di omessa presentazione della predetta documentazione, l'Ente potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione.

In tale caso l'Ente potrà procedere ad aggiudicare il servizio al concorrente che segue in graduatoria.

L'appaltatore non può sospendere la fornitura in seguito di decisione unilaterale, nemmeno nel caso in cui siano in atto controversie con IRAIM ASP.

L'eventuale sospensione dei servizi per decisione unilaterale dell'appaltatore costituisce inadempimento contrattuale e conseguente causa di risoluzione del contratto per colpa.

In tal caso IRAIM ASP procederà all'incameramento della garanzia definitiva, fatta comunque salva la facoltà di procedere nei confronti dell'appaltatore per tutti gli oneri conseguenti e derivanti dalla risoluzione contrattuale, compresi i maggiori oneri contrattuali eventualmente sostenuti e conseguenti a quelli derivanti dal nuovo rapporto contrattuale.

Art. 6 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il prezzo offerto deve ritenersi comprensivo di tutte le spese di trasporto, sosta, imballaggio e consegna presso il punto di refezione.

Il fornitore dovrà presentare all'inizio di ogni mese le fatture relative alle forniture effettuate nel mese precedente attenendosi alle disposizioni di legge in vigore.

L'ente provvederà ai pagamenti, previa presentazione fattura, entro 30 giorni data fattura fine mese.

La fattura dovrà essere intestata a:

IRAIM ASP
Via dei Campani n. 79
00185 Roma
C.F. 08166891005

Codice univoco: UFL27R

La fattura dovrà contenere il CIG.

Resta inteso che i predetti pagamenti saranno effettuati solo previa verifica della regolarità contributiva (DURC) e fiscale dell'affidatario.

In caso di irregolarità contributiva e/o fiscale il pagamento della fattura avverrà subordinatamente alla regolarizzazione del predetto debito.

Il pagamento dei corrispettivi avverrà tramite bonifico bancario e previo espletamento delle procedure di legge relative alla tracciabilità dei flussi finanziari ex legge n. 136 del 13.08.2010.

Art. 7 - INADEMPIENZE E PENALITÀ

In caso di inosservanza e/o inadempienza delle obbligazioni contrattuali, di non puntuale adempimento delle stesse o di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni dovute, che non comporti per la loro gravità l'immediata risoluzione del contratto, l'Ente contesterà, a mezzo pec, le inadempienze riscontrate e assegnerà un termine non inferiore a 10 (dieci) giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni scritte da parte dell'affidatario.

Nell'ipotesi in cui tali controdeduzioni non venissero accettate dall'Ente, lo stesso applicherà la penale.

Saranno applicate penali da parte dell'Ente nel caso di:

	Ipotesi di Inadempimento Sanzionato con Penale	Valore Penale
1	Ritardata consegna delle forniture	0,03% del valore complessivo del contratto per ciascun giorno di ritardo
2	Mancata consegna o consegna incompleta delle forniture	0,03% del valore complessivo del contratto per ciascun giorno di ritardo
4	Ritardo nella comunicazione della nomina del Gestore del Servizio	0,03% del valore complessivo del contratto per ciascun giorno di ritardo
5	Consegna di prodotti non rispondenti all'ordinativo per quantità e tipologia, ovvero non corrispondenti alle caratteristiche merceologiche (qualità inferiore a quella richiesta)	0,03% del valore complessivo del contratto
6	Consegna di prodotti con confezioni danneggiate, etichettatura non leggibile, scaduti o visibilmente deteriorati	0,01% del valore complessivo del
7	di fornitura di prodotti tradizionali al posto di quelli richiesti o offerti come biologici	0,06% del valore complessivo del contratto per ciascun giorno di ritardo

Le penali non escludono le altre conseguenze previste nel capitolato, in particolare l'esecuzione in danno e la risoluzione del contratto, oltre il risarcimento per il maggior danno.

L'importo delle penali applicate non potrà in ogni caso superare il 10% del valore dell'appalto; qualora le infrazioni siano tali da comportare una penale di importo superiore alla predetta percentuale trova applicazione l'articolo 10 del presente Capitolato, in materia di risoluzione del contratto.

Quanto dovuto dall'affidatario a titolo di penale verrà, trattenuto in via prioritaria, mediante ritenuta sulle somme spettanti all'aggiudicatario in esecuzione degli ordinativi afferenti al presente appalto o, in subordine, sulla garanzia definitiva.

Qualora la penale fosse detratta dalla garanzia definitiva, l'affidatario dovrà provvedere alla ricostituzione della stessa nel suo originario ammontare.

Art. 8 - RECESSO DAL CONTRATTO DA PARTE DELL' AGGIUDICATARIA

Il recesso dal contratto da parte dell'affidatario comporterà l'incameramento della cauzione definitiva fatti salvi, anche in questo caso, i danni e le spese.

Art. 9 - SUBAPPALTO E DIVIETO DI CESSIONE DEL CREDITO

In caso di subappalto trova applicazione l'art. 105 d. lgs. 50/2016.

Non è ammessa la cessione del credito derivante dal presente appalto.

Art. 10 - RECESSO ANTICIPATO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Ente può richiedere il recesso del contratto nelle ipotesi e nelle modalità previste dall'art. 109 D. lgs. 50/2016.

L'Ente, fatto salvo il risarcimento degli ulteriori danni, può chiedere la risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1453 e ss. c.c. nei seguenti casi di inadempimento, notificati per iscritto a mezzo pec:

- dolo, grave negligenza, contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- qualora l'importo delle singole penali applicate superi il 10% del valore contratto;
- subappalto o cessione del contratto non autorizzati;
- perdita dei requisiti richiesti per la prestazione del servizio;
- ingiustificata sospensione/interruzione o ritardo del servizio da parte dell'aggiudicatario per motivi non dipendenti da causa di forza maggiore;
- fornitura di prodotti inquinati o contaminati, causa di intossicazioni alimentari;
- inosservanza delle norme di legge relative alla personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi.
- in tutte le altre ipotesi contemplate dall'art. 108 d. lgs. 50/2016

La risoluzione del contratto, nel caso se ne verificassero le condizioni, sarà notificata all'affidatario a mezzo pec.

In caso di risoluzione del contratto imputabile all'affidatario, l'Ente avrà diritto di trattenere la cauzione definitiva a titolo di penale per l'inadempimento salvo, in ogni caso, il risarcimento del danno ulteriore.

L'affidatario non avrà diritto a richiedere indennità o risarcimento in caso di risoluzione del contratto per inadempienza e sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti all'Ente per l'anticipata risoluzione del contratto.

Art. 11 - TERMINI E LORO COMPUTO

I termini indicati nel presente Capitolato e negli altri atti in esso richiamati, sia per l'Ente che per l'affidatario, decorrono dal giorno successivo a quello in cui si sono verificati gli avvenimenti o prodotte le operazioni da cui debbono avere inizio i termini stessi.

I termini indicati in giorni si intendono come giorni di calendario, cioè consecutivi e continuativi. Quelli indicati in mesi si intendono computati dalla data di decorrenza del mese

iniziale alla corrispondente data del mese finale.

Art. 12 - NOTIFICHE E COMUNICAZIONI

Le notifiche di decisioni o le comunicazioni dell'Ente, da cui decorrono i termini per adempimenti contrattuali, sono effettuate a mezzo pec all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata nel contratto.

Esse possono essere effettuate anche in modo diretto per consegna all'aggiudicatario o ad altro suo qualificato incaricato che deve rilasciare regolare ricevuta debitamente datata e firmata.

Anche le comunicazioni all'Ente, alle quali l'affidatario intenda dare data certa, sono effettuate a mezzo di pec o potrà essere consegnata direttamente all'Ente, contro rilascio di ricevuta, datata e firmata dal personale addetto dell'Ente.

La ricevuta di consegna della pec e la ricevuta rilasciata nelle comunicazioni effettuate in forma diretta fanno fede ad ogni effetto della avvenuta notifica ed alla data delle stesse viene fatto riferimento per la decorrenza dei termini.

ART. 13 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai fini del perfezionamento del contratto, l'affidatario, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 comma 7, della legge n. 136 del 13/08/2010, dovrà comunicare all'Ente, gli estremi del/i conto/i dedicato/i ed i nominativi dei soggetti abilitati ad eseguire movimenti su detto/i conto/i.

L'affidatario si impegna, altresì, a comunicare all'Ente ogni eventuale variazione relativa al/i predetto/i conto/i corrente/i ed ai soggetti autorizzati ad operare su di esso/i.

L'affidatario accetta che l'Ente provveda alla liquidazione del corrispettivo contrattuale, a mezzo bonifico bancario sull'istituto di credito o su Poste Italiane S.p.A. e sul numero di conto corrente dedicato indicato nella presente clausola, secondo quanto disposto dal precedente art. 6.

L'affidatario riconosce all'Ente la facoltà di risolvere in ogni momento il contratto qualora venisse accertato il mancato rispetto dell'obbligo di effettuare tutte le transazioni relative all'esecuzione della fornitura attraverso l'utilizzo dei conti correnti dedicati accesi presso le banche o la società Poste Italiane SpA così come previsto dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010.

ART. 14 NORME FINALI E FORO COMPETENTE PER LE CONTROVERSIE

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si fa rinvio, in quanto applicabili, alle disposizioni del codice civile.

Inoltre, per quanto attiene l'esecuzione del contratto, trovano integrale applicazione le norme contenute del D. Lgs. 50/2016 che qui, ancorché non trascritte, si intendono interamente richiamate.

Fatta salva la possibilità di ricorso agli istituti di cui all'art. 206 e 208 D. Lgs. 50/2016, per ogni e qualsiasi controversia sarà competente esclusivamente il Foro di Roma.

Il presente Capitolato è costituito da n. 14 articoli ed è composto da n. 12 pagine.

Per accettazione integrale ed incondizionata delle norme e clausole contenute nel presente Capitolato.

Data, timbro e firma (per esteso)