

AVVISO
INDAGINE DI MERCATO PER LA PRESENTAZIONE DI
MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E CONTESTUALE PRESENTAZIONE
DI OFFERTA ECONOMICA

Si rende noto che IRAIM ASP intende procedere ad un'indagine di mercato per l'acquisizione di manifestazioni d'interesse e contestuale presentazione di offerta economica da parte di Operatori Economici potenzialmente interessati a partecipare alla procedura di affidamento diretto della durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabile di altri 12 mesi, del servizio di assistenza e consulenza in materia amministrativa-contabile, legale e fiscale.

La manifestazione di interesse e l'offerta economica, unitamente agli altri allegati, dovranno pervenire a mezzo pec alla seguente pec istituzionale: ipabirai@pec.it

Il Responsabile Unico del Procedimento è il signor Dario De Vecchis.

Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad esse connesse.

L'eventuale successiva procedura avrà le seguenti caratteristiche:

- a. tipologia di procedura: Affidamento diretto, ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 1, comma 2 lett. a), del D.L. n. 76/2020 (conv. in L. 120/2020), da aggiudicare con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 1, comma 3, del D.L. n. 76/2020 (conv. in L. 120/2020), nonché ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D. Lgs. n. 50 del 2016;
- b. il valore complessivo dell'affidamento, compreso l'eventuale rinnovo, è pari a **€ 39.800,00** oltre iva e altri accessori di legge ove dovuti, mentre l'importo annuale dell'affidamento è pari ad **€ 19.900,00** oltre iva ed accessori di legge ove dovuti. L'appalto, ai sensi dell'art. 26, comma 3, del D. Lgs. n. 81 del 2008 e, pertanto, non è soggetto alla predisposizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) e pertanto i costi per la sicurezza da interferenza di cui all'art. 23, comma 15, del D. Lgs. n. 50 del 2016 sono pari a € 0,00(zero);
- c. l'appalto avrà una durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabile di altri 12 mesi;
- d. l'Appalto non è suddiviso in lotti poiché la presenza di più operatori economici nell'esecuzione dell'appalto avente ad oggetto il medesimo servizio determinerebbe problemi di coordinamento ed efficienza del servizio;
- e. IRAIM ASP, in presenza di offerte anomale, si riserva la facoltà di procedere alla verifica delle stesse ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. n. 50 del 2016;

- f. IRAIM ASP si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida;
- g. IRAIM ASP, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50 del 2016, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- h. alla presente procedura sarà applicata la legislazione vigente in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136 del 2010;
- i. il Contratto verrà stipulato nella forma della scrittura privata e non conterrà la clausola compromissoria;
- j. l'aggiudicatario dovrà produrre una garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50 del 2016 o, per esserne esonerato, deve offrire un miglioramento del prezzo offerto nonché idonea Polizza Assicurativa Professionale con un massimale di € 500.000,00;
- k. il Contratto conterrà una espressa clausola di risoluzione in caso di accertamento del difetto dei requisiti richiesti; in tal caso l'Ente procederà al pagamento delle sole prestazioni eseguite fino alla risoluzione e nei limiti dell'utilità ricevuta da IRAIM ASP nonché all'incameramento della cauzione definitiva se prestata;
- l. che il servizio potrà avere inizio solo a seguito della sottoscrizione del contratto o, in caso di esecuzione anticipata, dal verbale di avvio dell'appalto.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Potranno partecipare alla procedura i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50 del 2016, in forma singola, in Raggruppamento Temporaneo d'Imprese ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. 50/2016 per i quali non sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del medesimo decreto e che abbiano i seguenti requisiti di capacità professionale, economica/finanziaria e tecnica:

1. Iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili;
2. fatturato globale medio annuo riferito agli ultimi n. 3 esercizi finanziari (2018-2019-2020) disponibili non inferiore ad € 30.000,00 oltre Iva;
3. che abbiano svolto nell'ultimo triennio, antecedente alla data di pubblicazione dell'avviso, servizi analoghi a quello oggetto di procedura a favore di un ente pubblico o di un organismo di diritto pubblico o di società a capitale misto pubblico/privato di importo complessivo minimo pari a € 15.000,00 oltre iva.

Possono partecipare associazioni professionali o società tra professionisti ma la prestazione dovrà essere resa da (i) associati, se trattasi di studio associati; (ii) soci, se trattasi di società tra professionisti; (iii) dipendenti dello studio associato o di società tra professionisti; che siano iscritti all'Albo dei Dottori

Commercialisti e degli Esperti contabili.

In ragione di quanto previsto dall'art. 83, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., si ritiene necessario il possesso del requisito di fatturato globale, in quanto costituisce un indicatore dell'esperienza comprovata e continuativa dell'O.E. anche nel settore oggetto di appalto. Il requisito è stato dimensionamento in modo tale da selezionare operatori economici del settore di riferimento dotati di capacità economico-finanziaria proporzionata al valore dei servizi da fornire, al fine di garantire la capacità dell'affidatario di assolvere l'impegno prescritto dal contratto aggiudicato. Il requisito di capacità tecnica e professionale introdotto mira a selezionare imprese dotate di un'adeguata esperienza tecnica per l'esecuzione dei servizi.

Mezzo di prova:

- a. per il requisito di cui al precedente punto sub 1), copia del certificato di iscrizione;
- b. per il requisito di cui al precedente punto sub 2), copie conformi dei bilanci relativi agli esercizi 2019, 2020 e 2021; in caso di operatori economici persone fisiche o costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone o associazioni professionali, mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA relativi agli esercizi 2019, 2020 e 2021;
- c. per il requisito di cui al precedente punto sub 3), certificati di corretta esecuzione rilasciati dai committenti con indicazione dei servizi svolti, della durata del contratto e dei relativi importi fatturati oppure copia dei contratti con relative fatture.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Per i raggruppamenti temporanei di imprese, i requisiti di partecipazione dovranno essere posseduti per come di seguito riportato:

Il requisito di iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili:

- a. da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorzianti o GEIE;
- b. da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima, nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato globale medio annuo deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Il requisito relativo ai servizi analoghi a quello oggetto di gara deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio avrà ad oggetto l'assistenza e consulenza in materia amministrativa-contabile, legale e fiscale per le necessità istituzionali dell'Ente, ed in particolare:

1) adempimenti relativi alla gestione del personale:

- a. elaborazione cedolini mensili per il personale dell'ente;
- b. elaborazione del modello F24 per il pagamento dei contributi previdenziali, le ritenute fiscali e l'IRAP;
- c. invio telematico Uniemens;
- d. autoliquidazione INAIL;
- e. gestione rapporti con l'INPS (es. per rimborsi per maternità, malattie e legge 104/92);
- f. predisposizione e invio telematico eventuali denunce di infortunio;
- g. predisposizione modello CU per il personale;
- h. assistenza e consulenza in fase di assunzione, cessazione e trasformazione rapporti di lavoro;
- i. predisposizione ed invio modelli TFR;
- j. gestione conguagli derivanti dall'elaborazione dei Modelli 730;
- k. presenza presso gli uffici di IRAIM per il tempo necessario, con cadenza almeno mensile;
- l. calcolo, su richiesta, del costo del personale (CCNL Funzioni Locali) in relazione a specifiche necessità dell'ente, quali elaborazione budget per progetti o progressioni economiche.

2) adempimenti a cadenza periodica relativi alla gestione dell'Istituzione:

- a. consulenza e assistenza professionale in materia di contabilità economica degli enti pubblici non-profit, imposta sul valore aggiunto, imposte dirette e altri tributi, con riferimento sia all'attività istituzionale sia all'attività commerciale dell'Istituzione, nonché a tutti gli adempimenti e dichiarazioni fiscali ad esse connesse (a titolo esemplificativo e non esaustivo: predisposizione dei modelli F24 per il pagamento dei tributi alle relative scadenze e trasmissione telematica previa autorizzazione; predisposizione ed invio telematico dichiarazione modello Unico enti commerciali; predisposizione ed invio telematico dichiarazione Irap; predisposizione ed invio telematico dichiarazioni modello 770 (lavoro dipendente e autonomo); predisposizione ed invio telematico dichiarazione IMU e altri tributi locali; comunicazione per variazioni dati agli uffici competenti);
- b. pagamento dei tributi tramite addebito sul conto di tesoreria;
- c. esame della situazione economica e finanziaria e redazione del bilancio economico pluriennale di previsione, del bilancio economico annuale di previsione con allegati la relazione riguardante il patrimonio ed il relativo piano di valorizzazione e del bilancio di esercizio, costituito dallo stato patrimoniale, dal conto economico, dalla nota integrativa e dal rendiconto finanziario nonché delle proposte di variazione ed assestamento dello stesso e delle note tecniche di accompagnamento del

documento nonché le relazioni professionali annue di accompagnamento al bilancio (comprehensive della relazione al bilancio economico annuale e pluriennale di previsione) relative all'esecuzione delle attività amministrative in generale, secondo i principi contabili civilistici e degli adempimenti normativi previsti dalle norme che sovrintendono la gestione degli Enti pubblici non economici e delle ASP;

d. e assistenza nella tenuta dei libri contabili e fiscali;

3) supporto per risoluzione questioni riscontrate nell'attività ordinaria, sui contratti posti in essere e su problematiche inerenti il personale dipendente tramite:

a. risoluzione di quesiti di lieve complessità da rendersi per le vie brevi (e-mail, fax o telefono a richiesta dell'IRAIM): senza limiti numerici nell'arco di decorrenza contrattuale;

b. assistenza predisposizione di eventuali interpelli in materia fiscale, nella gestione del contenzioso tributario e nelle richieste di rimborso (risoluzione avvisi bonari, avvisi accertamento e cartelle esattoriali ecc.);

d. informazione tempestiva su novità legislative, predisposizione e invio di circolari applicative e di aggiornamento in materia fiscale;

4) consulenza nell'ambito della certificazione a terzi di progetti finanziati;

5) supporto all'Istituzione nell'esposizione della contabilità al Revisore unico nonché presenza alle riunioni di verifica;

6) assistenza nella gestione dei rapporti fra area amministrativa e società di software relativamente alle attività contabili e fiscali;

7) gestione del programma di contabilità in uso presso l'Ente.

L'Affidatario deve provvedere a sua cura e spese a curare l'acquisizione della documentazione contabile dal precedente affidatario.

L'Affidatario prescelto dovrà, prima dell'aggiudicazione, inviare un Piano di Lavoro che estrinsechi le modalità di esecuzione della prestazione.

MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTI

La fatturazione delle prestazioni rese avverrà mensilmente.

L'Ente provvederà ai pagamenti entro 30 giorni fine mese data fattura, previa verifica della regolarità contributiva (DURC) nonché fiscale dell'affidatario.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E DELL'OFFERTA

Le manifestazioni di interesse, l'offerta economica, il DGUE, la dichiarazione integrativa ed il modulo per la tracciabilità dei flussi finanziari dovranno essere trasmessi a mezzo pec, unitamente a copia di un

documento di riconoscimento del sottoscrittore al seguente indirizzo pec: ipabirai@pec.it

Il termine di scadenza per la presentazione delle manifestazioni di interesse e dell'offerta economica è fissato alle ore 17:00 del 17/02/2022.

Le manifestazioni di interesse, l'offerta economica, il DGUE, la dichiarazione integrativa ed il modulo per la tracciabilità dei flussi finanziari devono essere correttamente compilati e sottoscritti con firma digitale (formato “.p7m”), secondo le indicazioni di seguito riportate.

La manifestazione d'interesse deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico o da un procuratore del legale rappresentante (allegando, in tal caso, la copia conforme all'originale della relativa procura) e dovrà essere corredata da documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore. In caso di partecipazione di soggetti plurimi, la stessa dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti (o procuratori) di tutti gli Operatori economici facenti parte del soggetto plurimo.

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, da far pervenire a mezzo pec, almeno **10 (dieci)** giorni, naturali e consecutivi, prima della scadenza del termine fissato per la presentazione della manifestazione di interesse.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno **6 (sei)** giorni, naturali e consecutivi, prima della scadenza del termine fissato per la presentazione della manifestazione di interesse, mediante pubblicazione in forma anonima sul sito dell'Ente.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

PROCEDURA DI PARTECIPAZIONE

Il presente avviso è finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Ente che sarà libero di seguire anche altre procedure.

IRAIM ASP si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza e discrezionalità, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Con la manifestazione di interesse l'operatore dichiara l'interesse a partecipare alla selezione per l'affidamento diretto avendo valutato i requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione stessa; pertanto, l'operatore offerente, in qualsivoglia forma di partecipazione, dovrà essere in possesso dei requisiti richiesti dalla procedura.

Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento dei servizi, che dovranno essere dichiarati dal concorrente ed accertati dall'Ente in occasione della procedura di affidamento.

Il presente avviso non è in alcun modo vincolante per la stazione appaltante, non costituisce

offerta contrattuale né sollecitazione a presentare offerte, ma è da intendersi come mero procedimento preselettivo, finalizzato alla raccolta di manifestazioni di interesse, non comportante diritti di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli per le parti interessate.

CRITERI DI SELEZIONE DELL'IMPRESA AFFIDATARIA

L'affidamento del Contratto sarà disposto a favore del Concorrente che avrà formulato il maggior ribasso sull'importo di € 19.900,00 oltre iva.

L'Allegato 1 “Manifestazione di Interesse”, l'allegato 2 “Modello Offerta Economica”, l'allegato 3 DGUE, l'allegato 4 “Modello Dichiarazione Integrativa”; l'allegato 5 “Modulo di tracciabilità dei flussi finanziari” e l'allegato 6 “Schema di Contratto” sono disponibili sul profilo di committente: <https://www.iraimasp.it/>

Roma, li 25 gennaio 2022

IRAIM ASP
Il Responsabile Unico del Procedimento

Dario De Vecchis

Manifestazione di Interesse

Spett.le
IRAIM ASP
Via Campani n. 75
00185 ROMA
Pec: ipabirai@pec.it

OGGETTO: affidamento diretto ex art. 1, comma 2 lett. a), del D.L. n. 76/2020 convertito in L. n. 120/2020 e D. Lgs. n. 50/2016, del servizio di assistenza e consulenza in materia amministrativa-contabile, legale e fiscale per le necessità istituzionali di IRAIM ASP.
CIG: Z8334EE048

- Il sottoscritto, nato a il, in qualità di legale rappresentante ovvero di procuratore, giusta procura generale/speciale n. rep. _____ del _____ (allegata in originale o in copia autenticata) della Società _____, con sede legale in _____ alla Via _____ n°, tel. _____ fax _____ email _____ e pec _____;
- Il sottoscritto, nato a il, in qualità di legale rappresentante ovvero di procuratore, giusta procura generale/speciale n. rep. _____ del _____ (allegata in originale o in copia autenticata) della Società _____, con sede legale in _____ alla Via _____ n°, tel. _____ fax _____ email _____ e pec _____;

preso atto del contenuto dell'avviso esplorativo e dei suoi allegati relativo all'affidamento in oggetto, le cui prescrizioni si intendono integralmente conosciute ed accettate

MANIFESTA/MANIFESTANO

l'interesse a partecipare alla procedura indicata in oggetto e a tal fine

DICHIARA/DICHIARANO

A. di partecipare come (*selezionare l'opzione*):

- Operatore singolo;**
- Associazione Professionale;**
- Società tra professionisti;**
- Costituendo/Costituito raggruppamento temporaneo di imprese o aggregazione di imprese aderenti a un contratto di rete tra i seguenti operatori economici:**

1) _____
[indicare Ragione sociale, Partita IVA e sede legale dell'operatore economico Capogruppo/mandatario]

2) _____
[indicare Ragione sociale, Partita IVA e sede legale dell'operatore economico mandante]

3) _____
[indicare Ragione sociale, Partita IVA e sede legale dell'operatore economico mandante]

Costituendo/Costituito consorzio o GEIE tra i seguenti operatori economici:

1) _____
[indicare Ragione sociale, Partita IVA e sede legale dell'operatore economico Capogruppo/mandatario]

2) _____
[indicare Ragione sociale, Partita IVA e sede legale dell'operatore economico mandante]

3) _____
[indicare Ragione sociale, Partita IVA e sede legale dell'operatore economico mandante]

Consorzio fra società cooperative [ex art. 45 comma 2 lett. b) D. Lgs. 50/2016] che partecipa:

in proprio;

per le seguenti consorziate esecutrici:

1) _____
[indicare Ragione sociale, Partita IVA e sede legale dell'operatore economico consorziato]

2) _____
[indicare Ragione sociale, Partita IVA e sede legale dell'operatore economico consorziato]

3) _____
[indicare Ragione sociale, Partita IVA e sede legale dell'operatore economico consorziato]

Consorzio stabile [ex art. 45 comma 2 lett. c) D. Lgs. 50/2016] che partecipa:

in proprio;

per le seguenti consorziate esecutrici:

1) _____

[indicare Ragione sociale, Partita IVA e sede legale dell'operatore economico consorziato]

2) _____

[indicare Ragione sociale, Partita IVA e sede legale dell'operatore economico consorziato]

3) _____

[indicare Ragione sociale, Partita IVA e sede legale dell'operatore economico consorziato]

In caso di raggruppamento temporaneo costituito o costituendo, di partecipare alla procedura in oggetto come segue:

	Denominazione operatore economico	Quota di esecuzione [%] e parte di servizio
Capogruppo		
Mandante		
Mandante		
Mandante		

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

a) che l'aggregazione concorre per le seguenti imprese:

1. _____ (denominazione Impresa)

2. _____ (denominazione Impresa)

3. _____ (denominazione Impresa)

b) che le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete sono le seguenti:

1. _____ (denominazione Impresa) _____ (attività e/o servizi) _____ (%)

2. _____ (denominazione Impresa) _____ (attività e/o servizi) _____ (%)

3. _____ (denominazione Impresa) _____ (attività e/o servizi) _____ (%)

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

a) che l'aggregazione concorre per le seguenti imprese:

1. _____ (denominazione Impresa)
 2. _____ (denominazione Impresa)
 3. _____ (denominazione Impresa)
- b) che le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete sono le seguenti:
1. _____ (denominazione Impresa) _____ (attività e/o servizi) _____ (%)
 2. _____ (denominazione Impresa) _____ (attività e/o servizi) _____ (%)
 3. _____ (denominazione Impresa) _____ (attività e/o servizi) _____ (%)

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituendo:

- a) che l'aggregazione concorre per le seguenti imprese:
1. _____ (denominazione Impresa)
 2. _____ (denominazione Impresa)
 3. _____ (denominazione Impresa)
- b) che, in caso di aggiudicazione, si uniformerà alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c) che le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete sono le seguenti:
1. _____ (denominazione Impresa) _____ (attività e/o servizi) _____ (%)
 2. _____ (denominazione Impresa) _____ (attività e/o servizi) _____ (%)
 3. _____ (denominazione Impresa) _____ (attività e/o servizi) _____ (%)

B. di essere in possesso di tutti i requisiti previsti nell'Avviso di IRAIM ASP relativo alla procedura in oggetto;

C. (solo in caso di costituendo RTI/Consorzio ordinario/ GEIE/ aderenti a un contratto di rete) di impegnarsi in caso di aggiudicazione della procedura a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'operatore economico _____ (mandataria), che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;

D. di essere consapevole che la presente manifestazione d'interesse ha il solo scopo di comunicare alla stazione appaltante la disponibilità di operatori sul mercato potenzialmente interessati a partecipare alla procedura di affidamento diretto di cui all'oggetto; pertanto, la presente richiesta non è in alcun modo vincolante per la stazione appaltante, non costituisce offerta contrattuale e che l'Avviso esplorativo non rappresenta una sollecitazione a presentare offerte, ma è da intendersi come mero procedimento finalizzato alla raccolta di manifestazioni di interesse, non comportante diritti di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli per le parti interessate.

E. di autorizzare espressamente IRAIM ASP a trasmettere tutte le comunicazioni relative alla presente procedura comprese le comunicazioni relative alle esclusioni e all'aggiudicazione, all'indirizzo pec sottoindicato, individuando i seguenti recapiti:

Referente per la procedura Nome e Cognome: _____

Indirizzo al quale inviare la corrispondenza per la procedura:

Via _____ Città _____ Cap _____

n. tel. _____ n. fax _____

indirizzo e-mail _____ **indirizzo pec** _____

Luogo e data, ___/___/_____

Firma digitale del legale rappresentante dell'operatore/i economico/i

Si allega documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore dell'istanza

Modello Offerta Economica

Spett.le
IRAIM ASP
Via Campani n. 75
00185 ROMA
Pec: ipabirai@pec.it

OGGETTO: affidamento diretto ex art. 1, comma 2 lett. a), del D.L. n. 76/2020 convertito in L. n. 120/2020 e D. Lgs. n. 50/2016, del servizio di assistenza e consulenza in materia amministrativa-contabile, legale e fiscale per le necessità istituzionali di IRAIM ASP.
CIG: Z8334EE048

- Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, in qualità di legale rappresentante ovvero di procuratore, giusta procura generale/speciale n. rep. _____ del _____ (allegata in originale o in copia autenticata) della Società _____, con sede legale in _____ alla Via _____ n°, tel. _____ fax _____ email _____ e pec _____;

- Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, in qualità di legale rappresentante ovvero di procuratore, giusta procura generale/speciale n. rep. _____ del _____ (allegata in originale o in copia autenticata) della Società _____, con sede legale in _____ alla Via _____ n°, tel. _____ fax _____ email _____ e pec _____;

Relativamente alla procedura in oggetto

OFFRE/OFFRONO

il seguente **ribasso unico percentuale** _____, _____%¹ (_____, _____ lettere) da applicare all'importo annuale di € 19.900,00 oltre iva ed accessori di legge se dovuti, posto a base della procedura

DICHIARA/NO inoltre

¹ **N.B.** per la percentuale di ribasso offerto saranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.

- che la presente offerta ha una validità di 180 giorni a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione della stessa;
- di obbligarsi a mantenere fissi e invariati i prezzi offerti fino al completo adempimento degli obblighi contrattuali;
- di ritenere l'offerta presentata remunerativa;
- che nel prezzo offerto si intendono ricompresi tutti i servizi e le forniture previste dall'Avviso e dallo schema di contratto;
- che l'offerta presentata ricomprende qualsiasi onere diretto e indiretto che dovrà essere sostenuto per eseguire, secondo le prescrizioni dall'Avviso e dallo schema di contratto, a perfetta regola d'arte il servizio oggetto di affidamento.

Luogo e data, ___/___/_____

Firma del legale rappresentante dell'operatore/i economico/i

(firmato digitalmente)

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Sì [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Sì [] No [] Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]

⁽⁶⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁽⁷⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁽⁸⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁽⁹⁾ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	
Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V? In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi: Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[] Si [] No [.....] [.....]

*In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.
Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.*

**D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO
(ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)**

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi? In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale: Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[] Si [] No [.....] [.....] [.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):

1. Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹²⁾
2. Corruzione⁽¹³⁾
3. Frode⁽¹⁴⁾;
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁵⁾;
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁶⁾;
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani⁽¹⁷⁾

CODICE

7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
<p>I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁸⁾</p>
<p>In caso affermativo, indicare ⁽¹⁹⁾:</p> <p>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate [];</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:</p>	<p>a) Data: [], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi: []</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [],</p>
<p>In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione²⁰ (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

⁽¹²⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

⁽¹³⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽¹⁴⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

⁽¹⁵⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

⁽¹⁶⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

⁽¹⁷⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

⁽¹⁸⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²⁰⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

<p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?</p> <p>2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?</p> <p>3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hanno risarcito interamente il danno? - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? <p>4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?</p> <p>5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>[.....]</p>
---	---

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

<p>Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):</p>	<p>Risposta:</p>	
<p>L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>	
<p>In caso negativo, indicare:</p>	<p>Imposte/tasse</p>	<p>Contributi previdenziali</p>
<p>a) Paese o Stato membro interessato</p> <p>b) Di quale importo si tratta</p> <p>c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:</p> <p>1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tale decisione è definitiva e vincolante? - Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione. - Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna, la durata del periodo d'esclusione: <p>2) In altro modo? Specificare:</p> <p>d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <ul style="list-style-type: none"> - <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - [.....] - [.....] <p>c2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <ul style="list-style-type: none"> - <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - [.....] - [.....] <p>c2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>

Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) ⁽²¹⁾ : [.....][.....][.....]
---	--

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²²⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro , ⁽²³⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo , l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo , indicare: 1) L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
2) L'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
	In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice: a) fallimento	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo: - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]
- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]
b) liquidazione coatta	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
c) concordato preventivo	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
d) è ammesso a concordato con continuità aziendale	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso di risposta affermativa alla lettera d):	

⁽²¹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²²⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

⁽²³⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>- è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²⁴⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁵⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) non avere occultato tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

⁽²⁴⁾ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

⁽²⁵⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. <i>f</i> , <i>g</i> , <i>h</i> , <i>i</i> , <i>l</i> , <i>m</i>) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
<p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] ⁽²⁶⁾</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>f</i>);</p> <p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera <i>g</i>);</p> <p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>h</i>)?</p> <p>In caso affermativo :</p> <p>- indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:</p> <p>- la violazione è stata rimossa ?</p> <p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>i</i>);</p> <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:</p> <p>(numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

(26) Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>In caso affermativo:</p> <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁷⁾</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

⁽²⁷⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁹⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³⁰⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³¹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³²⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice): Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

⁽²⁸⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽²⁹⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽³⁰⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³¹⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³²⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³³⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³⁴⁾:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³⁵⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁶⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p>	<p>[] Sì [] No</p>								
<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p>									

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

(34) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

<p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>
<p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) L'organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p>	<p>Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]</p>
<p>9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare⁽³⁷⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;</p> <p>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>12) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

⁽³⁷⁾ Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
<p>Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :</p> <p>Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:</p> <p>Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁸⁾, indicare per ciascun documento:</p>	<p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No ⁽³⁹⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....](⁴⁰)</p>

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

- a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴¹⁾, oppure*
- b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴²⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.*

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

⁽³⁸⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

⁽³⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴¹⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁽⁴²⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

Dichiarazione integrativa

Spett.le
IRAIM ASP
Via Campani n. 75
00185 ROMA
Pec: ipabirai@pec.it

OGGETTO: affidamento diretto ex art. 1, comma 2 lett. a), del D.L. n. 76/2020 convertito in L. n. 120/2020 e D. Lgs. n. 50/2016, del servizio di assistenza e consulenza in materia amministrativa-contabile, legale e fiscale per le necessità istituzionali di IRAIM ASP.
CIG: Z8334EE048

Il sottoscritto, nato a, il, in qualità di legale rappresentante ovvero di procuratore, giusta procura generale/speciale n. rep. del (allegata in originale o in copia autenticata) della Società, con sede legale in alla Via n°....., tel. fax email e pec

al fine di partecipare alla procedura di affidamento in oggetto, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate; consapevole che, qualora fosse accertata ai sensi e per gli effetti dell'art. 71 e 75 del DPR 445/2000, la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione sarà escluso dalla procedura per la quale è rilasciata o, se risultato assegnatario, decadrà dall'aggiudicazione medesima; consapevole che, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo l'avvio del contratto, lo stesso potrà essere risolto di diritto da IRAIM ASP ai sensi dell'art. 1456 c.c.

DICHIARA

1. che non si è reso colpevole delle fattispecie di cui all'art. 80 co. 5 lett. c-bis) del¹ Codice;

¹ Si fa presente che le fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, lettere c bis) e c ter) del D. Lgs. n. 50/2016 sono quelle indicate nelle Linee Guida n. 6/2016 e s.m.i. dell'A.N.A.C., salve le modifiche apportate dal decreto legge 14 dicembre 2018, n. 135; al ricorrere di fattispecie rilevanti e nel caso siano state adottate misure di self cleaning, dovranno essere prodotti tutti i

Oppure

- si è reso colpevole delle fattispecie di cui all'art. 80 co.5 lett. c-bis) del Codice che di seguito si elencano:

2. che non si è reso colpevole delle fattispecie di cui all'art. 80 co. 5 lett. c-ter) del Codice²;

Oppure

- si è reso colpevole delle fattispecie di cui all'art. 80 co.5 lett. c-ter) del Codice che di seguito si elencano:

3. che non si è reso colpevole delle fattispecie di cui all'art. 80 co. 5 lett. c-quater) del Codice;

Oppure

- si è reso colpevole delle fattispecie di cui all'art. 80 co.5 lett. c-quater) del Codice che di seguito si elencano:

4. che in caso affermativo rispetto ad una delle fattispecie di cui all'art. 80 comma 5 lettere c-bis) e c-ter) del Codice, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina che di seguito si elencano: _____ (es. ha risarcito interamente il danno, si è impegnato formalmente a risarcire il danno, ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti);

5. di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;

6. che i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono³:

Nome	Cognome	Data di nascita	Luogo di Nascita	Cod. fiscale	Comune di residenza	Carica
------	---------	-----------------	------------------	--------------	---------------------	--------

documenti pertinenti (ivi inclusi a titolo meramente esemplificativo gli eventuali provvedimenti di risoluzione al fine di consentire alla stazione appaltante ogni opportuna valutazione)

² Vedi nota 1

³ In caso di partecipazione di soggetti plurimi la dichiarazione dovrà essere resa separatamente da ciascun operatore economico.

oppure

che la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta è _____

_____;

7. remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
- a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi sia sulla determinazione della propria offerta;
8. che con la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione della presente dichiarazione dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione della procedura ivi compreso lo schema di contratto;
9. di rinunciare sin da ora a qualsivoglia pretesa di sottoscrizione di condizioni generali di contratto e/o comunque di clausole unilaterali e di accettare espressamente che il servizio sarà regolato unicamente dal contratto di appalto e dagli eventuali allegati agli stessi;
10. indica i seguenti dati:

domicilio fiscale:	
codice fiscale:	
partita IVA:	
indirizzo PEC:	

Oppure,

solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica

.....

..... ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;

11. autorizzare, qualora un partecipante alla procedura eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione

Oppure

- non autorizzare, qualora un partecipante alla procedura eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste

in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale per le seguenti ragioni⁴:

12. di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara in conformità con quanto previsto dal Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali). Si impegna, inoltre, ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per consentire il trattamento dei loro Dati personali da parte della Fondazione per le finalità descritte nell'informativa.
13. **[solo per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]** di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
14. **[solo per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267]** indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Luogo e data, ___/___/_____

Firma del legale rappresentante dell'operatore economico

(firmato digitalmente)

⁴ tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice.

Allegato 5

Tracciabilità dei flussi finanziari

Spett.le
IRAIM ASP
Via dei Campani, 79
00185 Roma (RM)
Pec: ipabirai@pec.it

Oggetto: Dichiarazione ex articolo 3 Legge 136/2010

Preso atto di quanto disposto dalla norma in oggetto, la ditta _____ intende assumere, con la sottoscrizione della presente, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari nei termini seguenti:

- 1) prende atto che il CIG assegnato al presente contratto è _____;
- 2) comunica che il conto corrente dedicato su cui verranno eseguite tutte le transazioni finanziarie inerenti il presente contratto è: IBAN _____ sul quale sono autorizzati ad operare i sig.ri (nome cognome e codice fiscale)

_____;

- 3) si impegna a notificare eventuali variazioni di quanto dichiarato al punto 2) entro il termine di sette giorni dal loro verificarsi;
- 4) garantisce che, su tutti i bonifici effettuati per pagamenti inerenti il presente contratto, sarà apposto il codice CIG individuato al punto 1) e che dunque, tutti i pagamenti, salve le deroghe esplicitamente previste dalla norma in oggetto, avverranno a mezzo bonifico utilizzando esclusivamente il conto corrente dedicato;
- 5) garantisce che per nessuna ragione verrà impiegato denaro contante a regolazione delle obbligazioni derivanti dalla sottoscrizione del presente;
- 6) si impegna a riportare su ciascuna fattura emessa in esecuzione del presente contratto, il codice CIG, dando atto che la mancata apposizione del CIG in fattura è riconosciuta causa ostativa alla liquidazione della stessa;
- 7) garantisce che, qualora intenda avvalersi della facoltà di subappalto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari verranno preventivamente posti in capo alla controparte e notificati negli stessi termini fin qui previsti.

Si dichiara, infine, di essere consapevoli che il mancato rispetto di anche uno solo degli obblighi sopra assunti, ad eccezione del punto 6), costituisce giusta causa di risoluzione del contratto in danno della scrivente.

Luogo e data.....

Il legale rappresentante

Allegato 6 – schema di contratto

CONTRATTO

L'anno _____, il giorno ____ del mese di _____, tra le parti:

IRAIM ASP – Istituti Raggruppati per l'Assistenza all'Infanzia ed ai Minori Azienda Pubblica di Servizi alla Persona - C.F: 08166891005 in persona del Presidente e Legale Rappresentante Dott. GIOVANNI ALTRUDO, nato a Comunanza (AP) il 06/06/1967 domiciliato, per la carica ricoperta, in Roma via dei Campani n. 79, di seguito denominata Ente;

E

AFFIDATARIO _____, di seguito Affidatario

PREMESSO

- che con determinazione dirigenziale n. ____ del _____, è stata avviata un'indagine di mercato per l'affidamento diretto del servizio di gestione, assistenza e consulenza in materia amministrativa-contabile, legale e fiscale per le necessità istituzionali dell'Ente – CIG: _____;
- che con determinazione dirigenziale n. _____ del _____ il servizio è stato affidato a _____ che ha presentato un ribasso del _____ sull'importo di € 19.900,00 oltre iva ed accessori se dovuti posto a base della procedura;
- che l'Affidatario è in possesso ed ha prodotto copia della polizza assicurativa professionale con un massimale di € _____, n. _____ stipulata con _____;
- che l'Affidatario ha prestato la garanzia definitiva di € _____

(oppure)

che l'Affidatario, sul prezzo offerto di € _____ oltre iva ed accessori se dovuti ha praticato uno sconto per cui il prezzo annuale del servizio è di € _____ oltre iva ed accessori se dovuti, per cui non è dovuta la garanzia definitiva come previsto dall'art. 103, comma 11, del D. Lgs. n. 50 del 2016 anche alla luce dei requisiti economico - finanziari dichiarati;

- che l'affidamento trova adeguata copertura finanziaria nel bilancio di previsione per l'esercizio annuale _____, sul capitolo __, articolo ____ “_____”

CIO' PREMESSO

di comune accordo le parti, come sopra costituite, convengono e stipulano il presente contratto alle condizioni di seguito indicate.

Art. 1 - Affidamento dell'incarico e oggetto della prestazione

L'Ente conferisce a _____, che accetta, l'incarico relativo al servizio di gestione, assistenza e consulenza in materia amministrativa-contabile, legale e fiscale per le necessità istituzionali di IRAIM ASP.

L'oggetto della prestazione professionale è riportato negli atti della procedura CIG: _____, ed è così di seguito riepilogato:

- 1) adempimenti relativi alla gestione del personale:

- a. elaborazione cedolini mensili per il personale dell'ente;
 - b. elaborazione del modello F24 per il pagamento dei contributi previdenziali, le ritenute fiscali e l'IRAP;
 - c. invio telematico Uniemens;
 - d. autoliquidazione INAIL;
 - e. gestione rapporti con l'INPS (es. per rimborsi per maternità, malattie e legge 104/92);
 - f. predisposizione e invio telematico eventuali denunce di infortunio;
 - g. predisposizione modello CU per il personale;
 - h. assistenza e consulenza in fase di assunzione, cessazione e trasformazione rapporti di lavoro;
 - i. predisposizione ed invio modelli TFR;
 - j. gestione congruagli derivanti dall'elaborazione dei Modelli 730;
 - k. presenza presso gli uffici di IRAIM per il tempo necessario, con cadenza almeno mensile;
 - l. calcolo, su richiesta, del costo del personale (CCNL Funzioni Locali) in relazione a specifiche necessità dell'ente, quali elaborazione budget per progetti o progressioni economiche.
- 2) adempimenti a cadenza periodica relativi alla gestione dell'Istituzione:
- a. consulenza e assistenza professionale in materia di contabilità economica degli enti pubblici non-profit, imposta sul valore aggiunto, imposte dirette e altri tributi, con riferimento sia all'attività istituzionale sia all'attività commerciale dell'Istituzione, nonché a tutti gli adempimenti e dichiarazioni fiscali ad esse connesse (a titolo esemplificativo e non esaustivo: predisposizione dei modelli F24 per il pagamento dei tributi alle relative scadenze e trasmissione telematica previa autorizzazione; predisposizione ed invio telematico dichiarazione modello Unico enti commerciali; predisposizione ed invio telematico dichiarazione Irap; predisposizione ed invio telematico dichiarazioni modello 770 (lavoro dipendente e autonomo); predisposizione ed invio telematico dichiarazione IMU e altri tributi locali; comunicazione per variazioni dati agli uffici competenti);
 - b. pagamento dei tributi tramite addebito sul conto di tesoreria;
 - c. esame della situazione economica e finanziaria e redazione del bilancio economico pluriennale di previsione, del bilancio economico annuale di previsione con allegati la relazione riguardante il patrimonio ed il relativo piano di valorizzazione e del bilancio di esercizio, costituito dallo stato patrimoniale, dal conto economico, dalla nota integrativa e dal rendiconto finanziario nonché delle proposte di variazione ed assestamento dello stesso e delle note tecniche di accompagnamento del documento nonché le relazioni professionali annue di accompagnamento al bilancio (comprehensive della relazione al bilancio economico annuale e pluriennale di previsione) relative all'esecuzione delle attività amministrative in generale, secondo i principi contabili civilistici e degli adempimenti normativi previsti dalle norme che sovrintendono la gestione degli Enti pubblici non economici e delle ASP;
 - d. e assistenza nella tenuta dei libri contabili e fiscali;
- 3) supporto per risoluzione questioni riscontrate nell'attività ordinaria, sui contratti posti in essere e su problematiche inerenti il personale dipendente tramite:
- a. risoluzione di quesiti di lieve complessità da rendersi per le vie brevi (e-mail, fax o telefono a richiesta dell'IRAIM): senza limiti numerici nell'arco di decorrenza contrattuale;
 - b. assistenza predisposizione di eventuali interPELLI in materia fiscale, nella gestione del contenzioso tributario e nelle richieste di rimborso (risoluzione avvisi bonari, avvisi accertamento e cartelle esattoriali ecc.);
 - c. informazione tempestiva su novità legislative, predisposizione e invio di circolari

- applicative e di aggiornamento in materia fiscale;
- 4) consulenza nell'ambito della certificazione a terzi di progetti finanziati;
 - 5) supporto all'Istituzione nell'esposizione della contabilità al Revisore unico nonché presenza alle riunioni di verifica;
 - 6) assistenza nella gestione dei rapporti fra area amministrativa e società di software relativamente alle attività contabili e fiscali;
 - 7) gestione del programma di contabilità in uso presso l'Ente.

L'Affidatario deve provvedere a sua cura e spese a curare l'acquisizione della documentazione contabile dal precedente affidatario.

Le modalità di esecuzione della prestazione sono riepilogate nel Piano di lavoro trasmesso dal professionista in data _

Art. 2 – Svolgimento della prestazione

L'attività verrà svolta sia presso lo studio del professionista, ove i referenti dell'ente potranno quotidianamente rivolgersi al fine di ottenere risposte scritte o verbali ai quesiti posti, sia presso la sede di IRAIM ASP a seconda delle esigenze dell'Istituzione, e comunque con cadenza almeno mensile. Per l'esatto adempimento di quanto stabilito nella documentazione allegata al presente contratto concernente la fase iniziale del rapporto, il professionista concorderà con IRAIM ASP il luogo e le modalità della prestazione.

Art. 3 - Osservanza leggi e regolamenti

L'Affidatario _____ dichiara formalmente di impegnarsi ad esercitare il mandato con il massimo zelo e scrupolo professionale, nel pieno rispetto delle norme di legge e delle disposizioni deontologiche che regolano la professione.

Art. 4 - Durata

Il contratto ha una durata di 12 mesi, decorrente dalla sua sottoscrizione o, in caso di avvio anticipato del servizio, dalla data del verbale di avvio. Non è ammesso il rinnovo o la proroga tacita.

Il contratto potrà essere rinnovato per iscritto per ulteriori 12 mesi ai medesimi patti e condizioni, previa comunicazione di IRAIM ASP.

Art. 5 – Compenso

L'importo annuale dell'incarico ammonta ad € _____, inclusivo di ogni onere o spesa generale sostenuta dal professionista, fatta eccezione per l'IVA e gli oneri accessori se dovuti e, per l'eventuale e successivo rinnovo, l'importo annuale è mantenuto invariato.

Art. 6 - Modalità di pagamento

L'ente provvederà mensilmente al pagamento del corrispettivo dovuto per l'attività prestata entro trenta giorni dalla presentazione di fattura elettronica.

Art. 7 – Recesso anticipato e risoluzione del contratto

IRAIM ASP ha facoltà di recedere in qualsiasi momento dal presente contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 109 del D. Lgs. n. 50 del 2016 e con le modalità ed i termini ivi previsti.

L'Ente, fatto salvo il risarcimento degli ulteriori danni, può chiedere la risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1453 e ss. c.c. nei seguenti casi di inadempimento, notificati per iscritto a mezzo pec:

- dolo, grave negligenza, contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- subappalto o cessione del contratto non autorizzati;
- perdita dei requisiti richiesti per la prestazione del servizio;
- ingiustificata sospensione/interruzione del servizio da parte dell'aggiudicatario per motivi non dipendenti da causa di forza maggiore;
- in tutte le altre ipotesi contemplate dall'art. 108 d. lgs. 50/2016;
- accertamento del difetto dei requisiti richiesti;
- insorgenza di una situazione di incompatibilità con l'incarico accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale o insorgenza di un conflitto di interessi.

La risoluzione del contratto, nel caso se ne verificassero le condizioni, sarà notificata all'Appaltatore a mezzo pec.

In caso di risoluzione del contratto imputabile all'Affidatario, l'Ente avrà diritto di trattenere la cauzione definitiva – se prestata - a titolo di penale per l'inadempimento salvo, in ogni caso, il risarcimento del danno ulteriore.

L'Affidatario non avrà diritto a richiedere indennità o risarcimento in caso di risoluzione del contratto per inadempimento e sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti all'Ente per l'anticipata risoluzione del contratto.

Art. 8 – Obblighi del professionista incaricato

Con l'assunzione dell'incarico l'Affidatario _____ dichiara, sotto la propria responsabilità, che non ricorre alcuna situazione di incompatibilità con l'incarico accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale né alcun conflitto di interessi.

L'Affidatario _____ si impegna al rispetto del segreto d'ufficio e a non utilizzare in alcun modo le notizie di carattere riservato apprese in ragione dell'incarico a lui conferito ed accettato ed a rispettare la normativa privacy.

Art. 9 – Obblighi del Committente

L'ente ha l'obbligo di mettere a conoscenza e far pervenire tempestivamente all'affidatario _____ tutta la documentazione e le informazioni necessarie all'espletamento dell'incarico.

Art. 10 – Subappalto

L'Affidatario non ha dichiarato l'intenzione di far ricorso al subappalto, pertanto il subappalto è vietato.

oppure

L'Affidatario ha dichiarato l'intenzione di far ricorso al subappalto e pertanto ai fini dell'attivazione dello

stesso troverà applicazione quanto previsto dall'art. 105 D. Lgs. 50/2016.

Art. 11 – **Riservatezza**

Ciascuna Parte è tenuta, anche in corso di rapporto, al riserbo sulle informazioni riservate e confidenziali ricevute e a conservarle con misure di sicurezza e un grado di attenzione non inferiori a quelli applicati alle proprie informazioni riservate, garantendo un'adeguata protezione contro la diffusione, la riproduzione o l'utilizzo non autorizzati. In alcun modo, pertanto, l'Affidatario _____ è autorizzato a dare diffusione e/o divulgazione delle informazioni riservate e confidenziali dell'ente o del personale dipendente dell'ente, vincolandosi alla massima riservatezza e sicurezza nel trattamento di dati, informazioni, documenti, procedure e/o qualsivoglia altra informazione riservata e confidenziale inerente la Committente e/o all'attività della predetta o a questa anche indirettamente riconnessa.

Art. 12 – **Foro competente e clausole finali**

Ogni controversia relativa al presente contratto sarà di esclusiva competenza del Foro di Roma.

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto si rinvia alle norme del codice civile, ed in particolare agli artt. 2229 e ss., e alle ulteriori disposizioni vigenti applicabili.

Art. 13 – **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del REG. UE 2016/679 e del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 l'Ente autorizza il trattamento dei propri dati personali per l'esecuzione degli incarichi ad esso affidati.

Art 14 – **Registrazione**

La presente scrittura privata non autenticata è soggetta a registrazione solo in caso d'uso (art. 5, c. 2 DPR 26 aprile 1986, n. 131 e s.m.i.). In tal caso le spese graveranno sulla parte richiedente la registrazione.

Letto, approvato e sottoscritto,

IL PROFESSIONISTA INCARICATO

IL PRESIDENTE

Dott. Giovanni Altrudo

Ai sensi e per gli effetti di cui agli art. 1341, comma 2°, e 1342, c.c. si approvano specificamente i seguenti articoli: 7 (recesso anticipato) e 11 (Foro competente di Roma e clausole finali).

Letto, approvato e sottoscritto.

Roma, li _____

IL PROFESSIONISTA INCARICATO

IL PRESIDENTE

Dott. Giovanni Altrudo